



## COMUNE DI BAGOLINO

Provincia di Brescia

Via Parrocchia N. 34 – 25072 Bagolino (BS)  
Centralino Tel. 0365 904011 – Telefax 0365 903117

Via Tito Speri N. 16/B – 25072 Bagolino – Ponte Caffaro (BS)  
Centralino 0365 990117 – Telefax 0365 905963

PEC: protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it  
Sito internet www.comune.bagolino.bs.it

### BANDO DI GARA

**per l'affidamento in concessione della gestione dell'Ostello della Gioventù, dell'area camper e dell'area parcheggio siti nel Comune di Bagolino – frazione Ponte Caffaro  
CIG 97088837B4**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale N. 30 del 14/03/2023 e della determinazione del Responsabile del Servizio di Segreteria n. 67 del 15/03/2023 è indetta una gara a procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio del massimo rialzo formulato sull'importo posto a base di gara, per la gestione – manutenzione del complesso immobiliare denominato "Ostello della Gioventù", dell'area camper e dell'area parcheggio siti nel Comune di Bagolino frazione Ponte Caffaro, meglio indicati nel capitolato di gara.

#### **Ente concedente.**

Comune di Bagolino, Via Parrocchia N. 34, 25072 Bagolino (BS) – Telefono 0365/904011 interno 1  
E-mail [segreteria@comune.bagolino.bs.it](mailto:segreteria@comune.bagolino.bs.it) – protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it.

#### **Tipo di procedura.**

Poiché trattasi di Concessione di servizi, la procedura è esclusa dal campo di applicazione del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 ai sensi dell'art. 17.

Trattasi di procedura aperta da aggiudicarsi con il criterio del massimo rialzo formulato sull'importo posto a base di gara in termini di valore assoluto espresso in cifre e lettere, con unica offerta, contenuta in busta chiusa, da consegnare, entro i termini di scadenza come indicato agli articoli seguenti.

Non sono ammesse offerte in diminuzione.

#### **Durata della Concessione.**

La Concessione avrà la durata di **anni 6**, solari e consecutivi, decorrenti dalla data di stipula del relativo contratto. Il contratto potrà essere prorogato alla scadenza fino ad un massimo di ulteriori sei anni.

La concessione scadrà il 31/05/2029. Il contratto potrà essere prorogato alla scadenza per ulteriori 6 anni qualora la gestione si sia svolta nei 6 anni senza ingenerare contenziosi, morosità ed inadempienze di alcun genere.

In nessun caso sarà consentita la proroga del contratto qualora il concessionario risulti moroso, anche solo del pagamento di un canone nei 6 anni di concessione o siano in corso procedimenti giurisdizionali fra le parti legati alla gestione delle aree.

Alla scadenza della durata iniziale del contratto lo stesso cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta, salvo che espressamente l'Amministrazione, entro il termine di tre mesi dalla scadenza, si avvalga della facoltà di attivare il periodo aggiuntivo opzionale del contratto, previa acquisizione di formale attestazione di disponibilità da parte del concessionario.

Alla scadenza della durata opzionale del contratto lo stesso cesserà di avere ogni effetto senza che sia necessaria alcuna comunicazione di disdetta.

#### **Importo complessivo posto a base d'asta.**

L'importo complessivo annuale posto a base d'asta, è di Euro 12.000,00 (I.V.A. al 22% esclusa). Il canone suddetto sarà aggiornato automaticamente all'inizio di ogni anno contrattuale nella misura del 100% della variazione dell'indice ISTAT verificatasi nell'anno precedente.

### **Soggetti ammessi.**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del D.Lgs. n. 50/2016.

Si precisa

In conformità con gli orientamenti della Comunità europea e con la migliore giurisprudenza italiana si considerano "operatori economici" in grado di partecipare alle procedure di cui al D. Lgs 50/2016 anche le associazioni.

### **Requisiti di partecipazione**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per cui sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.

I concorrenti dovranno essere in possesso delle risorse strumentali (mezzi e materiali) e umane necessarie per la gestione dell'Ostello e dell'area camper oggetto della concessione.

### **Documentazione, sopralluoghi e pubblicità.**

La documentazione di gara è scaricabile dal sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione bandi di gara.

I soggetti interessati a partecipare alla gara potranno effettuare un sopralluogo dell'immobile e dell'area camper oggetto della Concessione, previo appuntamento ai seguenti recapiti dell'Ente concedente:

PEC: [protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it)

EMAIL: [utlavoripubblici@comune.bagolino.bs.it](mailto:utlavoripubblici@comune.bagolino.bs.it) / [segreteria@comune.bagolino.bs.it](mailto:segreteria@comune.bagolino.bs.it)

### **Modalità e termine di presentazione delle offerte.**

Per partecipare validamente alla gara, i Concorrenti devono far pervenire le loro offerte entro il termine e con le modalità indicate successivamente.

A pena di esclusione dalla gara, le offerte dovranno essere recapitate – con qualunque mezzo – all'indirizzo dell'Ente concedente (Via Parrocchia n. 34 – 25072 Bagolino) in plico chiuso, sigillato con mezzo idoneo a garantirne l'integrità, firmato su tutti i lembi di chiusura e recante la dicitura:

**«GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'OSTELLO DELLA GIOVENTU', DELL'AREA CAMPER E DELL'AREA PARCHEGGIO»»**

Su tale plico devono essere riportati a pena di esclusione dalla gara:

- a) l'intestazione e l'indirizzo del mittente;
- b) ove possibile, il numero telefonico e l'indirizzo e-mail del mittente.

### **A pena di esclusione dalla gara, le offerte dovranno pervenire all'Ente concedente ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DELLE ORE 12,00 DEL 18 Aprile 2023.**

Trascorso il termine stabilito non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro i termini previsti o sul quale non sia riportata la dicitura relativa alla specificazione della gara nonché l'intestazione della ditta.

Il recapito del plico contenente documentazione e offerta rimane a rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

I plichi devono contenere al loro interno due buste, chiuse, sigillate con mezzo idoneo a garantirne l'integrità, firmate su tutti i lembi di chiusura e recanti l'intestazione del mittente e le diciture, rispettivamente:

«A – Documentazione amministrativa »;

«B – Offerta economica».

### **BUSTA A – “ DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ”**

Nella busta «A – Documentazione Amministrativa» devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Allegato A: dichiarazione cumulativa, compilata dal legale rappresentante;
- Allegato B: dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne penali (allegato B1 e B2);
- Allegato C: capitolato d'appalto, che dovrà essere debitamente firmato.

### **BUSTA B – “ OFFERTA ECONOMICA ”**

La procedura sarà aggiudicata con il criterio del massimo rialzo formulato sull'importo posto a base di gara in termini di valore assoluto espresso in cifre e lettere, con unica offerta, utilizzando l'allegato modulo e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente o procuratore,

Nel caso l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante va trasmessa la relativa procura.

Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o riferite ad altra gara.

In caso di discordanza fra l'offerta economica espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sarà ammessa a gara l'offerta che non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta.

Le firme apposte nella documentazione inserita nel plico principale e nell'offerta dovranno essere della stessa persona, precedentemente identificata quale Legale Rappresentante o persona munita di regolare mandato.

### **Metodo e criteri di valutazione.**

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta complessivamente più vantaggiosa.

Si procederà ad aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida.

### **Commissione di valutazione e svolgimento della gara.**

## **L'ESAME DELLE OFFERTE AVVERRÀ NELLA SEDUTA PUBBLICA PREVISTA PER IL GIORNO 21 Aprile 2023 ORE 10,00.**

La seduta pubblica avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

Soltanto i titolari o i rappresentanti legali degli operatori economici partecipanti, o persone munite di procura speciale o delega, e di documento di riconoscimento in corso di validità, da consegnare al segretario verbalizzante, potranno assistere alla seduta.

In tale seduta si procederà all'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

Al termine delle operazioni si redigerà la graduatoria dei concorrenti e si procederà con l'aggiudicazione della gara.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunque comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare pretese alcuna al riguardo.

La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o al giorno successivo. E' dichiarata deserta nel caso in cui non pervenga alcuna offerta.

### **Stipula del contratto.**

La stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa, nei termini stabiliti dall'Amministrazione Comunale e comunicati al soggetto aggiudicatario con apposita convocazione.

Le spese per la registrazione del contratto sono a carico del concessionario.

**Ulteriori informazioni.**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra il “Comune” e i concorrenti potranno avvenire a mezzo PEC o mail all’indirizzo indicato dal concorrente.

Bagolino, 15 Marzo 2023



Il Responsabile del Servizio di Segreteria  
Alberti Monica

*Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D., Codice Amministrazione Digitale, D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e s.m.i.*