



COMUNE DI BAGOLINO
Provincia di Brescia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI A TEMPO PIENO (36 ORE) ED INDETERMINATO,
DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" PRESSO L'AREA TECNICA URBANISTICA – EDILIZIA
PRIVATA – LAVORI PUBBLICI
(CAT. D del C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI SEGRETERIA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale N. 17 del 08/03/2022, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale;

VISTO l'art. 30, comma 1, del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i.;

RENDE NOTO

che il Comune di Bagolino indice una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, di **Istruttore Direttivo Tecnico - categoria D** - ordinamento professionale EE.LL.– presso l'Area Tecnica urbanistica – edilizia privata – lavori pubblici del Comune di Bagolino.

REQUISITI RICHIESTI

Il presente avviso è riservato unicamente a dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. 165/2001, in servizio a tempo indeterminato, inquadrati in categoria giuridica corrispondente al posto da ricoprire.

I partecipanti alla selezione, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere fisicamente idonei alle mansioni connesse al posto da ricoprire, come certificato dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata
- b) non aver riportato condanne penali ostantive alla assunzione nelle pubbliche amministrazioni
- c) non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la pubblicazione del presente bando, né avere procedimenti disciplinari in corso
- d) avere acquisito nulla-osta preventivo incondizionato al trasferimento da parte dell'Amministrazione di provenienza. Non saranno prese in considerazione domande sprovviste del suddetto nulla-osta.

I dipendenti titolari di un contratto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare di essere disponibili alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno in caso di trasferimento.

Le istanze di mobilità pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione. Coloro che hanno presentato queste domande, se interessati, possono ripresentarla, attenendosi alle indicazioni ed entro i termini stabiliti dal presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del presente avviso e devono permanere fino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata inderogabilmente entro le ore 12,00 del giorno **08/04/2022**, secondo una delle seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagolino (Via Parrocchia n. 34 – 25072 Bagolino) nei seguenti giorni e orari: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì/venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e martedì dalle ore 8:30 alle ore 12:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:30;
- mediante spedizione con raccomandata A/R indirizzata al Comune di Bagolino – Ufficio Protocollo - Via Parrocchia n. 34 - 25072 Bagolino.
- tramite posta elettronica certificata (PEC) inviata esclusivamente all'indirizzo: protocollo@pec.comune.bagolino.bs.it, con unico file pdf sottoscritto digitalmente con modalità di firma "forte" .p7m oppure con la scansione della domanda sottoscritta con segno grafico a cui si allega documento in corso di validità ed allegati richiesti in unico file.pdf.
I messaggi inviati all'indirizzo di posta certificata istituzionale sono presi in carico soltanto se provengono da soggetti che dispongono a loro volta di posta certificata (art. 6 D.Lgs 82/2005).
Non verranno prese in considerazione domande inviate da caselle di posta non certificata.

Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non pervengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse (in caso di invio postale, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza indicata nel presente bando) non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante)

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti e le esperienze lavorative effettuate;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta, certificata dal medico competente di cui al D.Lgs. n. 81/2008 dell'Ente di provenienza nell'ultima verifica periodica effettuata;

L'Amministrazione comunale non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione e smarrimento delle comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, per caso fortuito o di forza maggiore.

Il servizio personale potrà richiedere ai candidati la regolarizzazione e/o integrazione delle domande incomplete, fermo restando che le domande:

- prive di sottoscrizione
 - prive della allegazione del documento di identità del sottoscrittore
 - prive della attestazione del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando
 - non regolarizzate a seguito di richiesta del servizio personale
 - pervenute oltre il termine previsto
- non saranno presi in considerazione e saranno escluse.

La domanda di partecipazione non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Bagolino.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Il Responsabile del Servizio di Segreteria adotta l'atto di ammissione od esclusione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla procedura.

Saranno ammessi i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando, e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti.

Oltre al mancato possesso dei requisiti richiesti o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal presente bando;
- la presentazione della domanda con modalità non conformi a quelle indicate sopra nel presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'esclusione dalla procedura, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, sarà tempestivamente comunicata ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di provenienza con la posizione da coprire presso il Comune di Bagolino; esperienze di lavoro e durata delle medesime corrispondenti al posto da coprire nel Comune di Bagolino presso altri enti pubblici;
- frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- assenza di sanzioni disciplinari comminate nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, saranno chiamati a sostenere un colloquio attitudinale teso a verificare esperienze e competenze multidisciplinari di carattere direttivo nella gestione dei servizi/processi del settore urbanistica-edilizia privata e lavori pubblici.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

I CANDIDATI CHE, CONVOCATI, NON SI PRESENTERANNO NEL GIORNO E ORA FISSATI PER IL COLLOQUIO VERRANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI.

La graduatoria verrà stilata da apposita commissione, tenuto conto del posto da ricoprire, secondo i criteri qui di seguito elencati:

	PUNTI MAX
VALUTAZIONE DEL CURRICULUM VITAE	PUNTI 10
COLLOQUIO VOLTO AD ACCERTARE ESPERIENZE E COMPETENZE MULTIDISCIPLINARI DI CARATTERE DIRETTIVO NELLA GESTIONE DEI SERVIZI/PROCESSI DEL SETTORE URBANISTICA-EDILIZIA PRIVATA E LAVORI PUBBLICI	PUNTI 20
TOTALE	PUNTI 30

Verranno collocati utilmente in graduatoria, e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa, i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 21/30.

In caso di parità di punteggio si applicano le norme di preferenza e/o precedenza stabilite per le procedure concorsuali pubbliche ai sensi della D.P.R. 487/1994.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

Con atto del responsabile sarà approvata la graduatoria finale, che sarà pubblicata sul sito del comune ed all'albo on line.

In ogni caso il comune si riserva la facoltà di interrompere, sospendere o revocare il presente avviso in qualsiasi stato del procedimento, a proprio insindacabile giudizio, per motivi di opportunità e di merito, per ragioni organizzative o di convenienza, per motivi di legittimità o di bilancio o qualora abbia a decidere di procedere diversamente per la copertura del posto, senza che il concorrente o

chi abbia presentato domanda abbia alcunché a pretendere né possa essere attributario di una qualche aspettativa, interesse legittimo o diritto soggettivo in ordine al proseguo del procedimento o all'assunzione.

L'Amministrazione si riserva in ogni caso di esercitare la più ampia ed insindacabile autonomia nella decisione finale di procedere o meno all'assunzione alla luce del vigente quadro normativo e dei vincoli finanziari e di bilancio in materia di spese di personale nonché di ogni altra valutazione nel merito o sotto il profilo di legittimità, o per ragioni di carattere meramente organizzativo o nel sopravvenire di diversi orientamenti ed intendimenti in merito all'organizzazione o strutturazione del personale riservandosi sin d'ora di revocare o di ritirare o annullare il presente procedimento, in qualsivoglia stato del medesimo, senza che in capo ai partecipanti alla selezione/concorso abbiano a maturare diritti soggettivi, interessi legittimi o aspettative anche di fatto.

TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI BAGOLINO

Individuato il candidato idoneo a coprire il posto, si richiederà il nulla osta definitivo al trasferimento all'Ente di appartenenza, fissando un termine entro il quale lo stesso deve pervenire.

Trascorso tale termine senza che venga prodotto il necessario nulla osta, o non raggiunta un'intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità o individuare altro candidato idoneo tra coloro che hanno presentato domanda mediante scorrimento della graduatoria sopraccitata.

A tal fine si precisa che gli esiti della presente procedura potranno essere tenuti in evidenza per sei mesi dalla sua conclusione anche per eventuali ulteriori posti da coprire.

Pervenuto il nulla osta, verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento, e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali triennio 2016-2018.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

La mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro la data fissata dall'Amministrazione, implica la decadenza dalla nomina.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rdp@cmvs.it

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

INFORMAZIONI:

Si ribadisce che l'assunzione è subordinata al consenso dell'Ente di appartenenza.
Per eventuali informazioni inerenti alla presente selezione i concorrenti possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Bagolino (Via Parrocchia n. 34 - tel. 0365/904011).

Bagolino, 10 Marzo 2022

Il Responsabile del Servizio di Segreteria
Alberti Monica



Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del C.A.D., Codice Amministrazione Digitale, D.Lgs 07.03.2005 n. 82 e s.m.i.