

**COMUNE DI BAGOLINO**  
**(Provincia di Brescia)**

**Linee Guida sull'utilizzo delle Sale Comunali**

Art. 1 - Oggetto

Le presenti linee guida disciplinano l'utilizzo delle Sale Comunali, ovvero della Sala Consiliare sita a Bagolino in Via Parrocchia N. 34 e a Ponte Caffaro Via Tito Speri e della Sala dell'Ecomuseo Valle del Caffaro posta in via S. Giorgio N. 5 a Bagolino.

Art. 2 - Finalità dell'utilizzo

1. L'Amministrazione Comunale dà in concessione l'uso dei locali ad organismi, ad associazioni, sportive e culturali ed a gruppi che ne facciano richiesta per scopi non di lucro e per riunioni fatte nell'interesse dei cittadini.
2. In tali casi l'utilizzo delle sale comunali è gratuito.

Art. 3 - Modalità di utilizzo

1. Le sale sono riservate principalmente a:
  - a) alle sedute del Consiglio Comunale;
  - b) a riunioni organizzate dall'Amministrazione comunale, a conferenze di servizi, ad attività di carattere istituzionale;
  - c) a manifestazioni, iniziative, convegni, congressi e conferenze organizzate e/o patrocinate dal Comune;
  - d) alla celebrazione di matrimoni civili.
2. L'uso delle sale è inoltre concesso, per manifestazioni o iniziative di carattere istituzionale o comunque di notevole rilevanza sociale o culturale, di norma, a:
  - gruppi consiliari, partiti politici e liste rappresentate in consiglio comunale;
  - associazioni iscritte nel registro comunale delle associazioni di promozione sociale e volontariato;
  - associazioni culturali, sportive, ricreative non aventi fine di lucro;
  - associazioni di patronato e di categoria;
  - organi collegiali della scuola;
  - comitati di cittadini regolarmente costituiti.
3. Tale concessione avviene prioritariamente per manifestazioni ed iniziative di carattere sociale, socio - sanitario ed assistenziale, culturale, socio-culturale, politico, dell'impegno civile, ricreative (con esclusione delle fruizioni per attività sportive diversamente disciplinate), per mostre ed esposizioni promosse ed organizzate da enti, associazioni, gruppi, con sede nel Comune di Bagolino ed iscritti nell'Albo delle Associazioni e che abbiano depositato il proprio statuto o atto costitutivo o che siano comunque iscritte negli appositi elenchi e registri di cui al D.Lgs. 460 del 1997.

Ai fini della concessione delle sale è altresì richiesto che il livello istituzionale, politico, culturale, scientifico dell'iniziativa proposta qualifichi l'immagine del Comune di Bagolino.

4. In ogni caso, non si farà luogo alla concessione per manifestazioni aventi scopo di lucro.
5. Le sale comunali non vengono concesse per attività che prevedono la vendita o la commercializzazione di prodotti. Qualsiasi attività di commercio, compravendita o scambio a titolo oneroso è vietata all'interno delle sale e nell'ambito delle manifestazioni ivi organizzate, fatto salvo il caso di quelle finalizzate alla raccolta di fondi per scopi sociali e/o umanitari.
6. L'Amministrazione può negare la concessione dei locali, qualora ritenga le iniziative per le quali vengono richiesti siano contrarie al buon costume o all'ordine pubblico.

#### Art. 4 - Richiesta

1. L'utilizzo viene concesso previa presentazione di regolare richiesta, in cui viene dettagliata la motivazione della richiesta, da inoltrare almeno 10 giorni prima della data prevista per l'iniziativa o la manifestazione, contenente:
  - lo scopo,
  - la durata dell'utilizzo,
  - il nominativo ed il recapito del referente responsabile dell'iniziativa o della manifestazione.
2. Il locale sarà concesso solo se non necessario alle esigenze dell'Ente.  
L'Amministrazione Comunale, in caso di particolari esigenze, si riserva la facoltà di revoca della concessione, con preavviso di almeno 24 ore precedenti all'utilizzo.
3. L'Ufficio provvederà ad esaminare le richieste scritte e dare le necessarie risposte in merito. Nel caso di più richieste per lo stesso periodo, il locale verrà concesso secondo l'ordine di arrivo delle domande al protocollo.

#### Art. 5 - Concessione dell'utilizzo

1. La concessione dell'utilizzo dei locali oggetto delle presenti linee guida, è rilasciata dal Responsabile del Procedimento, dopo aver ricevuto il parere favorevole dell'Amministrazione.
2. L'eventuale rifiuto all'utilizzo, richiesto per fini non previsti dai precedenti artt. 2 e 3, dovrà essere debitamente motivato e comunicato per scritto dallo stesso Responsabile.

#### Art. 6 - Obblighi del concessionario

1. Nelle sale è vietato introdurre attrezzature e materiali che possano costituire pericolo per i frequentatori o danneggiare i locali stessi.
2. Il concessionario si obbliga a ritenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità civile e patrimoniale per danni a persone o cose, dipendenti e/o a causa dell'utilizzo concesso.
3. Al termine della concessione, la proprietà comunale dovrà essere riconsegnata nelle condizioni in cui era stata concessa, in particolare:
  - a) qualsiasi danneggiamento alla struttura o agli accessori sarà addebitato al concessionario a seguito dei lavori di ripristino eseguiti dall'Ente;

- b) la sistemazione dei locali è a completo carico del concessionario.
4. Nelle sale è severamente vietato fumare, gettare per terra gomme americane o altro.  
Prima di lasciare le sale, occorre controllare che:
- a) le luci siano spente
  - b) le porte siano chiuse.

#### ART. 7

La concessione dell'uso delle sale agli utilizzatori è subordinata all'accettazione integrale delle presenti linee guida.